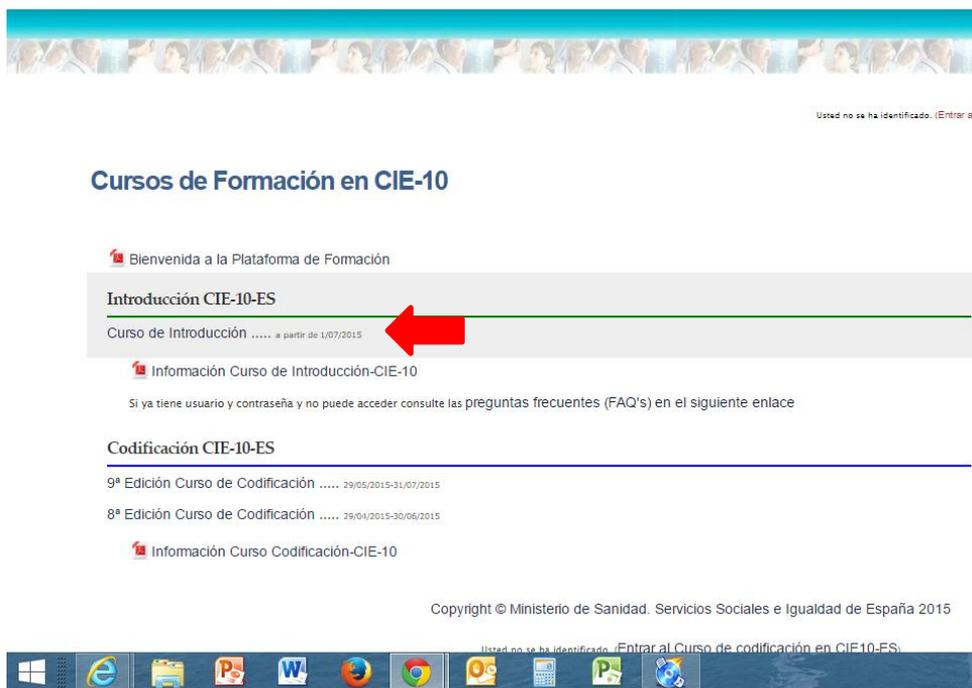


GUÍA PARA LA AUTOMATRÍCULA EN EL CURSO “INTRODUCCIÓN A CIE-10-ES”

Si usted está interesado en la realización del curso de acceso libre “Introducción a CIE-10-ES” debe realizar una automatrícula. Es un procedimiento en el que deberá rellenar unos datos sobre usted y seguir unas sencillas indicaciones hasta completar el proceso de matriculación.

A continuación le guiaremos paso a paso:

1. Seleccione el enlace al curso “Introducción a CIE-10-ES” para acceder a la pantalla de registro



Usted no se ha identificado. (Entrar al C

Cursos de Formación en CIE-10

Bienvenida a la Plataforma de Formación

Introducción CIE-10-ES
Curso de Introducción a partir de 1/07/2015

Información Curso de Introducción-CIE-10

Si ya tiene usuario y contraseña y no puede acceder consulte las preguntas frecuentes (FAQ's) en el siguiente enlace

Codificación CIE-10-ES

9ª Edición Curso de Codificación 29/05/2015-31/07/2015

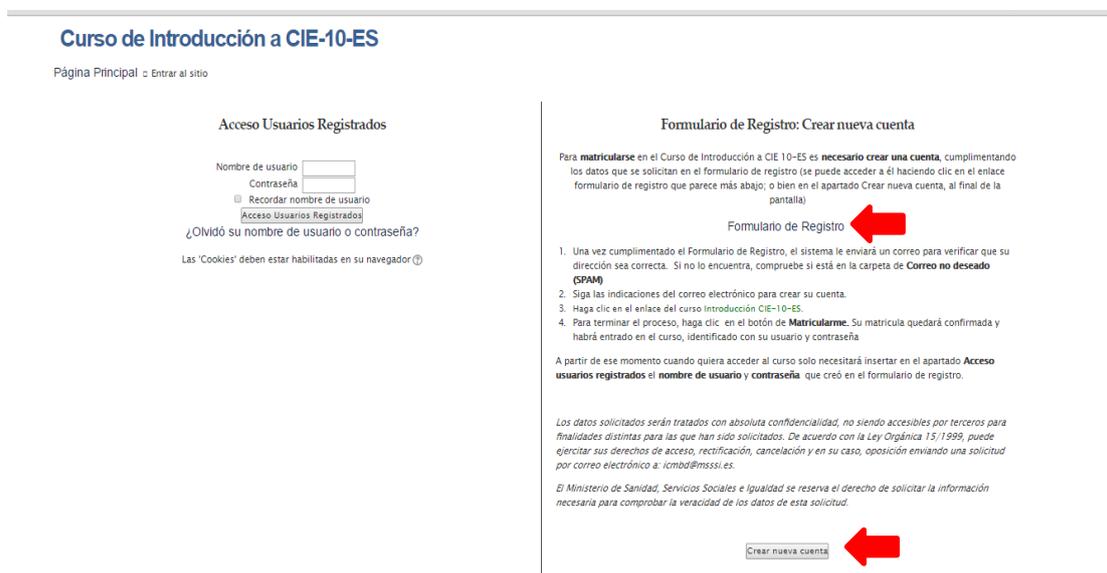
8ª Edición Curso de Codificación 29/04/2015-30/06/2015

Información Curso Codificación-CIE-10

Copyright © Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad de España 2015

Usted no se ha identificado. (Entrar al Curso de codificación en CIE10-ES)

2. En la pantalla de registro, debe seleccionar el enlace al “Formulario de Registro” o “Crear nueva cuenta” (ambos enlaces llevan al mismo formulario), situado en la parte derecha de su pantalla:



Curso de Introducción a CIE-10-ES

Página Principal | Entrar al sitio

Acceso Usuarios Registrados

Nombre de usuario
Contraseña
 Recordar nombre de usuario
[Acceso Usuarios Registrados](#)
¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Formulario de Registro: Crear nueva cuenta

Para **matricularse** en el Curso de Introducción a CIE 10-ES es **necesario crear una cuenta**, cumplimentando los datos que se solicitan en el formulario de registro (se puede acceder a él haciendo clic en el enlace formulario de registro que parece más abajo; o bien en el apartado Crear nueva cuenta, al final de la pantalla)

Formulario de Registro

- Una vez cumplimentado el Formulario de Registro, el sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta. Si no lo encuentra, compruebe si está en la carpeta de **Correo no deseado (SPAM)**
- Siga las indicaciones del correo electrónico para crear su cuenta.
- Haga clic en el enlace del curso Introducción CIE-10-ES.
- Para terminar el proceso, haga clic en el botón de **Matricularme**. Su matrícula quedará confirmada y habrá entrado en el curso, identificado con su usuario y contraseña.

A partir de ese momento cuando quiera acceder al curso solo necesitará insertar en el apartado **Acceso usuarios registrados** el **nombre de usuario** y **contraseña** que creó en el formulario de registro.

Los datos solicitados serán tratados con absoluta confidencialidad, no siendo accesibles por terceros para finalidades distintas para las que han sido solicitados. De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y en su caso, oposición enviando una solicitud por correo electrónico a: icmbd@mssi.es.

El Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad se reserva el derecho de solicitar la información necesaria para comprobar la veracidad de los datos de esta solicitud.

Crear nueva cuenta

3. Debe completar todos los datos que se piden en el “Formulario de Registro” y al finalizar hacer clic en “Crear cuenta”

The screenshot shows a registration form titled "Curso de Introducción a CIE-10-ES". The form is divided into several sections:

- Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema:** Fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña". A note states: "La contraseña debería tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito, al menos 1 minúscula, al menos 1 mayúscula".
- Por favor, escriba algunos datos sobre usted:** Fields for "Dirección de correo", "Correo (de nuevo)", "Nombre", "Apellido(s)", "Ciudad", and "País" (with a dropdown menu).
- Otros campos:** Fields for "Región", "CCAA de residencia", "Edad", "Sexo", and "Titulación Académica" (all with dropdown menus).
- Datos Profesionales:** Fields for "Ámbito de Trabajo", "Centro de Trabajo", "Titularidad del Centro", "Profesión", "Servicio/Área", and "Años de Experiencia" (all with dropdown menus).
- Difusión:** Field for "¿Por qué motivo conoció este curso?" (with a dropdown menu).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Crear cuenta" and "Cancelar". A red arrow points to the "Crear cuenta" button.

4. A continuación recibirá en la dirección de correo electrónico que ha facilitado al sistema, un mensaje con un enlace en el que debe hacer clic.

De: Admin User
Fecha: 3 de julio de 2015, 10:22
Asunto: Confirmación de la cuenta Curso de Introducción a CIE-10-ES
Para:]

Está creando su cuenta en "Curso de Introducción a CIE-10-ES";
- haga clic en el enlace que aparece más abajo.
- a continuación, en la pantalla que se abrirá, haga clic en el enlace al "Curso de Introducción a CIE-10-ES".
Por último para completar la matriculación y acceder al contenido del curso:
- haga click en el botón "Matricúlame" de la siguiente pantalla.

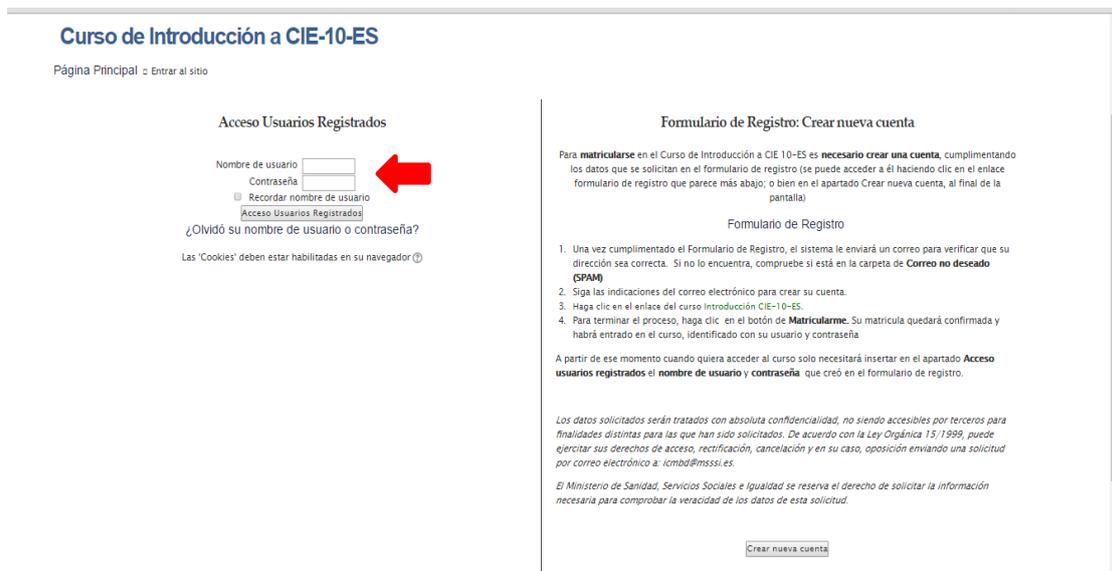
<http://www.cie10formacion.es/intro/login/confirm.php?data=CxdmbKiuxqvPn9a/user>

NOTA: En la mayoría de programas de correo electrónico este enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, copie y pegue el enlace en su navegador.

5. Este enlace le conducirá a la siguiente pantalla en la que debe completar el proceso de matriculación haciendo clic en el botón “Matricularme”. Con esto sus datos y claves de acceso quedan registrados en el sistema.



6. Las sucesivas veces que acceda al curso, deberá escribir sus claves (usuario y contraseña) en los campos correspondientes situados en la parte izquierda de la pantalla de registro.



7. Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con el equipo de soporte en la dirección:

introduccioncie10@uc3m.es